



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุตรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง การกำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๒๒๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนคำสั่งมอบอำนาจ ข้อ ๔ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๔๐๓๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๔๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุตรดิตถ์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

จำนวน ๓ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๒. อัตราค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

/๓. สิทธิประโยชน์.....

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓.๑ สิทธิการลา

๓.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

๓.๓.๑ ตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

๓.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓.๓.๓ ค่าเบี้ยประชุม

๓.๓.๔ สิทธิในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๓.๕ ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความคิด

๓.๓.๖ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓.๓.๗ เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ

๓.๔ สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๓ ปีก่อน และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้วจะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปีขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการยังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๗)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีนับถึงวันที่สมัคร

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๕.๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ.....

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น

๕.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖.๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือครุสภาให้การรับรอง

๖.๒ กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีในวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นครู กศน.ตำบลได้

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดอุตรดิตถ์ ๑๒๕ หมู่ ๓ ต.ป่าเป้า อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) (เว้นวันหยุดราชการ) หรือ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๘๑๗๗๒๙ กลุ่ม อำนวยการ งานบุคลากร

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการรับสมัครเข้ารับการสรรหา ดังกล่าว และสวมใส่หน้ากากอนามัยด้วย

/๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น.....

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๗.๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๗.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่มีสำเนาปริญญาบัตรมาแสดงจะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสถาบันการศึกษาออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๗.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๗ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือแบบสด.๙ หรือแบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย
- ๗.๒.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

“ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ด้วยตนเองทุกฉบับ”

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่จะสมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลทำให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงาน กคช.จังหวัดอุดรธานีจะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๙. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่
จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป และแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา
และเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
และทางเว็บไซต์ www.nfeutt.com

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑๑.๑ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒ ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซอร์วิญญาความ
คล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา วุฒิภาวะ
ทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินส่วนที่ ๑ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) จะต้องได้
คะแนนในการประเมิน ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และจะต้องได้คะแนนใน
การประเมินภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนในการ
ประเมินทั้งภาค ก และภาค ข แล้วจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือเป็นผู้ผ่านเข้ารับการ
ประเมินส่วนที่ ๒ (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ต่อไป

๑๒.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่
ได้คะแนนการประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมจากการประเมินส่วนที่ ๑
การสอบข้อเขียน และการประเมินส่วนที่ ๒ การสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่
สอบได้คะแนนจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวม.....

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมิน ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๒ การสัมภาษณ์ (ภาค ค.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๒ การสัมภาษณ์ (ภาค ค.) เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อือเป็นอันยกเลิก

๑๔. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้ได้รับการสรรหาจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่ได้แล้วให้ถือว่าบัญชีผู้สอบได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรดิตถ์กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๐๓ ๓

(นางสาวเจนจิ ศรีอษประเสริฐ)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรดิ...

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุตรดิตถ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้คำปรึกษาและแนะแนว จัด กศน.ตำบล ให้เป็นศูนย์กลางในการจัดการเรียนรู้ของชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ด้วยบริการสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเพียงพอ และมีรูปแบบการจัดกิจกรรมน่าสนใจ หลากหลาย จัดและส่งเสริม สนับสนุนประสานประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ในภารกิจศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการใช้ กศน.ตำบลเป็นฐาน ประสานงาน ภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐเอกชน ชุมชนและประชาชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของ สำนักงาน กศน.
- ๑๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน
- ๑๒) เหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

๑.๒ ภาค ข. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐

คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒) บทบาทภารกิจ กศน.ตำบล บทบาทหน้าที่และภาระงานของครู กศน.ตำบล
- ๓) การจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ๔) การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารและประสานงาน
- ๕) สื่อการเรียนรู้การสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) การวัดผล และประเมินผล
- ๘) การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการ
- ๙) การติดตามประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ

๒. การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ๑) การสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่อง
ต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
แรงจูงใจ จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน

+++++